



51901301/AWB/1357

AKTE VAN STATUTENWIJZIGINGBetreft: **Stichting Student Albertus Reageert**

Heden, twee november tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Ate Willem _____
Bijlsma, notaris te Groningen: _____
mevrouw mr. Delila Zejnilovic, geboren te Sarajevo op twee juli _____
negentienhonderddrieënnegentig, kantooradres: 9721 AA Groningen, Hereweg 93, te _____
dezen handelend in haar hoedanigheid van door het bestuur van **Stichting Student** _____
Albertus Reageert, een stichting, statutair gevestigd in de gemeente Groningen, _____
kantoorhoudende te 9711 HX Groningen, Brugstraat 8, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 57001499, aangewezen en gemachtigd persoon, zulks _____
ter uitvoering van het besluit van het bestuur, buiten vergadering genomen, tot wijziging _____
van de statuten van de stichting, bij welk besluit zij, de verschenen persoon, werd _____
aangewezen en gemachtigd tot de uitvoering daarvan. _____

Voormeld besluit van het bestuur wordt als **Bijlage 1** aan deze akte gehecht. _____

Stichting Student Albertus Reageert hierna ook te noemen: **stichting**. _____

De verschenen persoon verklaarde vooraf: _____

1. de stichting werd opgericht bij akte op zeventien januari tweeduizend dertien, _____
verleden voor genoemde notaris Bijlsma; _____
2. de statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
3. blijkens voormeld besluit van het bestuur is besloten tot algehele wijziging van de _____
statuten. _____

De verschenen persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van voormeld besluit, de _____
statuten van de stichting opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN _____**NAAM EN ZETEL, GEEN WINSTOOGMERK** _____**ARTIKEL 1.** _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Student Albertus Reageert**, afgekort _____
genaamd: Stichting STAR, en is opgericht onder de zinspreuk "geen woorden maar-
daden" op zeventien januari tweeduizend dertien. _____
2. De stichting is op initiatief van het bestuur Peeters der Rooms Katholieke _____
Studenten Vereniging Albertus Magnus opgericht. _____
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

DOEL EN MIDDELEN. _____

51901301/AWB/1357

ARTIKEL 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het (doen) leveren van een financiële, praktische en/of sociale bijdrage aan de verbetering van de leefomstandigheden en het toekomstperspectief van kinderen, jongeren, bejaarden, (psychiatrische) patiënten, armlastigen en andere kwetsbare groepen in de samenleving in binnen- en buitenland;
 - b. het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid bij de leden van de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus;
 - c. een brug slaan tussen de hiervoor onder a. bedoelde kwetsbare groepen in de stad Groningen en haar ommelanden enerzijds en de leden van de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus anderzijds.
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door:
 - a. het (mede) initiëren en/of steunen van projecten waarbij leden van de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus zich inzetten voor de onder lid 1 sub a van dit artikel bedoelde kwetsbare groepen in de samenleving in binnen- en buitenland;
 - b. het samenwerken met en/of het ondersteunen van organisaties met een charitatieve en/of sociale doelstelling;
 - c. het initiëren, het ondersteunen en/of en het doen uitvoeren van fondsenwervende activiteiten al dan niet in samenwerking met de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus te Groningen;
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen.

VERMOGEN.**ARTIKEL 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. inzamelingsacties die georganiseerd worden door de stichting danwel door de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus;
 - b. opbrengsten van verkoop- en benefietacties die onder meer door de stichting of door de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus worden opgezet en uitgevoerd;
 - c. subsidies;
 - d. giften;



51901301/AWB/1357

- e. legaten; _____
 - f. hetgeen door erfstelling verkregen wordt; alsmede _____
 - g. andere baten. _____
2. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____

ORGANEN _____

ARTIKEL 4. _____

De stichting heeft de volgende organen: _____

- a. het bestuur; _____
- b. de raad van toezicht. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN. _____

ARTIKEL 5. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de stichting. Alle bestuursleden dienen lid te zijn van de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden in ieder geval een praeses, een abactis en een fiscus aan. _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal één jaar. Na afloop van voormelde termijn kunnen bestuursleden maximaal één maal herbenoemd worden voor de tijd van maximaal één jaar. _____
5. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch uiterlijk veertig (40) dagen na het ontstaan van de vacature. Het alsdan benoemde bestuurslid treedt gelijk met de overige bestuursleden af. _____
6. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door beëindiging van zijn lidmaatschap met de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus; _____
 - b. het verloop van de in lid 4 van dit artikel bedoelde (her)benoemingstermijn; _____
 - c. door zijn overlijden; _____
 - d. door zijn aftreden; _____
 - e. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____

51901301/AWB/1357

- f. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing ———
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over—
één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; —————
 - g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet ———
voorzien; —————
 - h. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. —————
7. De leden van het orgaan van de stichting dat het beleid bepaalt, in casu de ———
bestuursleden, ontvangen geen beloning voor de door hen verrichte ———
werkzaamheden in het kader van het besturen van de stichting. De bestuursleden—
kunnen wel een onkostenvergoeding ontvangen die niet bovenmatig is. —————
8. Van de bestuursleden mag, om de onafhankelijkheid van het bestuur te ———
waarborgen, ten minste twee/derde gedeelte geen bloed- of aanverwant zijn tot en —
met de vierde graad zowel onderling als ten opzichte van de overige ———
bestuursleden. Bij de beoordeling van aanverwantschap worden in dit artikel ———
samenwonenden gelijkgesteld met aanverwanten. De bestuursleden voor wie een —
vorenbedoelde aanverwantschap geldt, dienen altijd in het bestuur een minderheid —
te vormen. Het bestuur benoemt indien nodig zo spoedig mogelijk één of meerdere —
extra bestuursleden. —————
9. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het ———
bestuur bij de overblijvende bestuursleden indien aanwezig. Ingeval van ———
ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij één of —
meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen. De raad van toezicht is bij —
ontstentenis of belet van alle bestuursleden verplicht zo spoedig mogelijk in het —
bestuur te voorzien, met dien verstande dat de benoeming geschiedt conform de —
statuten. —————

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN. —————**ARTIKEL 6.** —————

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad —
van toezicht. —————
- 2. Het bestuur stelt jaarlijks voor een door de raad van toezicht te bepalen tijdstip het—
jaarplan op, bestaande uit: —————
 - a. het plan betreffende de algemene lijnen van het te voeren beleid, welke inzicht—
geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van ———
werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de ———
besteding daarvan; en —————



51901301/AWB/1357

- b. de begroting voor het komende boekjaar. _____
Het jaarplan wordt ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd. _____
Het bestuur geeft op eerste verzoek wegens de behandeling van de hiervoor _____
vermelde plannen aan de raad van toezicht inzage in alle bescheiden die: _____
- betrekking hebben op de herkomst en besteding van middelen; _____
 - de begroting, de financiële administratie en het vermogen betreffen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan _____
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot _____
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
4. Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde zijn aan de _____
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van _____
het bestuur ten aanzien van bestedingen ten laste van het vermogen van de _____
stichting. _____
5. Geen goedkeuring van de raad van toezicht is vereist, als bedoeld in lid 4, indien _____
de betreffende (rechts)handeling is opgenomen in het door de raad van toezicht _____
goedgekeurde jaarplan. _____
6. De raad van toezicht kan besluiten dat een in lid 4 van dit artikel genoemd besluit _____
niet aan de goedkeuring van de raad van toezicht is onderworpen. De raad van _____
toezicht kan tevens besluiten dat ook andere specifiek genoemde besluiten vooraf _____
dienen te worden goedgekeurd door de raad van toezicht. _____

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING. _____

ARTIKEL 7. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____
bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van _____
haar taak te doen uitvoeren door commissies. Deze commissies worden door het _____
bestuur van de stichting in het leven geroepen en de leden van deze commissies _____
worden door het bestuur van de stichting benoemd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING.**ARTIKEL 8.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de praeses of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste één maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de praeses of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de abactis, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Vergaderingen kunnen tevens worden gehouden door middel van telefonische - of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid door alle andere gelijktijdig kan worden gehoord.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
5. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
6. Een bestuurslid kan telefonisch, in videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen, mits dat lid steeds andere aan de vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan.
7. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is, derhalve heeft ieder bestuurslid één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien niet tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of



51901301/AWB/1357

vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, twee weken na de eerste vergadering, waarin een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

8. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de praeses bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

9. De vergaderingen worden geleid door de praeses; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

10. Van het verhandelde in de vergadering worden door de abactis of bij diens afwezigheid, een daartoe door de praeses aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de praeses en de notulist ondertekend.

11. Ook buiten vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk (waaronder begrepen elk via gangbare communicatiemethoden op schrift ontvangen bericht, zoals per telefax of electronic mail) hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten.

Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen elk via gangbare communicatiemethoden op schrift ontvangen bericht, zoals per telefax of electronic mail) vóór het voorstel heeft verklaard.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de abactis een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de praeses en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 9.

51901301/AWB/1357

1. De raad van toezicht bestaat uit minimaal zeven leden. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt door de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus vastgesteld.
2. In geval van één of meer vacatures vorm(t)en de in functie zijnde(n) niettemin een bevoegde raad van toezicht.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus.
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor bepaalde of voor onbepaalde tijd.
5. De leden van de raad van toezicht die voor bepaalde tijd zijn benoemd, treden af volgens een door de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid is direct herbenoembaar.
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt door:
 - door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;
 - overlijden;
 - ondercuratelestelling;
 - verklaring in staat van faillissement of verlening van surseance van betaling, of van toepassing verklaring van de schuldsaneringsregeling;
 - ontslag door de rechtbank;
 - ontslag door de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus Magnus.
7. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.
8. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden. De leden van de raad van toezicht kunnen wel een onkostenvergoeding ontvangen die niet bovenmatig is.
9. Onverminderd de elders in deze statuten toegekende taken en bevoegdheden, houdt de raad van toezicht toezicht op het beleid van het bestuur. De raad van toezicht heeft tot taak het toezien op het functioneren van het bestuur en tevens het gevraagd en ongevraagd advies verlenen aan het bestuur.
10. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
11. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens, zodat de raad, op grond van tijdige en correcte informatie, zijn taak op een juiste wijze kan vervullen.
12. Het bestuur verschaft de raad van toezicht de benodigde facilitaire ondersteuning.



51901301/AWB/1357

13. Het bepaalde in artikel 8 ten aanzien van de wijze van vergaderen en _____
besluitvorming van het bestuur is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing. _____

BELEIDSPLAN _____

ARTIKEL 10. _____

De stichting stelt een actueel (meerjarig) beleidsplan op, dat inzicht geeft in de door de _____
stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer _____
van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het beleidsplan is _____
onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. _____

Onder beleidsplan wordt begrepen een geschrift waarmee inzicht wordt gegeven in de _____
wijze waarop uitvoering zal worden gegeven aan de doelstelling van de stichting. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

ARTIKEL 11. _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige _____
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____
kunnen worden gekend. Uit de administratie dient duidelijk te blijken: _____
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van de organen van de _____
instelling, in casu bestuursleden en/of leden van de raad van toezicht _____
toekomstige onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden; _____
 - b. de aard en omvang van de kosten die de stichting heeft gemaakt ten behoeve _____
van de werving van gelden en het beheer van de stichting alsmede de aard en _____
omvang van de andere uitgaven van de stichting; _____
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; _____
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op _____
papier te stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te _____
gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant of een _____
door de raad van toezicht in te stellen kascommissie dan wel de hierna te noemen _____

51901301/AWB/1357

kascommissie RKSv Albertus Magnus. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____

5. Het besluit tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken heeft de _____ voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het — hierna in lid 6 bepaalde. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt — met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de — volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen — worden gemaakt. _____

KASCOMMISSIE RKSv ALBERTUS MAGNUS _____

ARTIKEL 12. _____

1. De kascommissie van de Rooms Katholieke Studenten Vereniging Albertus _____ Magnus verleent gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. _____
2. De door de kascommissie van de Rooms Katholieke Studenten Vereniging _____ Albertus Magnus gegeven adviezen hebben geen bindend karakter. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

ARTIKEL 13. _____

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd — de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee — derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een _____ vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, — dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee — en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering — kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden _____ rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde — was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst — van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____



51901301/AWB/1357

4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële-akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING. _____

ARTIKEL 14. _____

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd — de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige — artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo — vastgesteld waarbij een eventueel batig liquidatiesaldo dient te worden bestemd — ten behoeve aan een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige — doelstelling als de stichting. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de — door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOT _____

Slotverklaring van de verschenen persoon _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte nog: _____

1. dat zij en de partij bij de akte tijdig vóór het verlijden van de Akte de gelegenheid — hebben gekregen om kennis te nemen van de inhoud van de Akte; _____
2. dat zij kennis heeft genomen van de inhoud van de Akte; en _____
3. dat zij instemt met beperkte voorlezing van de Akte. _____

Slotverklaring van de notaris _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

De Akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van de Akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van de Akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke — inhoud van de Akte medegedeeld aan de verschenen persoon en heb ik, notaris, de — verschenen persoon een toelichting daarop gegeven. Voorts heb ik, notaris, de — verschenen persoon gewezen op de gevolgen die voor de Partijen of één of meer van — hen voortvloeien uit de inhoud van de Akte. _____

De gedeelten van de Akte die krachtens de wet voorgelezen dienen te worden zijn door —

51901301/AWB/1357

mij, notaris, voorgelezen aan de verschenen persoon. _____

Vervolgens is de Akte onmiddellijk na die beperkte voorlezing ondertekend door de _____

verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail.